

АДМИНИСТРАЦИЯ г. ПЕРЕСЛАВЛЯ-ЗАЛЕССКОГО

ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От №

г. Переславль-Залесский

О размещении и демонтаже

нестационарных объектов на территории

городского округа Переславль-Залесский

Ярославской области

В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2009 года №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Земельным кодексом Российской Федерации, приказом департамента агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области от 24.12.2010 №166 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов», Уставом города Переславля-Залесского

Администрация города Переславля-Залесского постановляет:

1. Утвердить:
	1. Правила размещения и демонтажа нестационарных объектов на территории городского округа Переславль-Залесский Ярославской области (Приложение № 1).
	2. Положение об открытых торгах на право размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Переславль-Залесский Ярославской области (Приложение № 2).
	3. Архитектурные решения внешнего вида нестационарных торговых объектов, рекомендуемых для размещения на территории г. Переславля-Залесского (Приложение 3).

2. Признать утратившим силу Постановление Администрации г. Переславль – Залесского от 18.04.2011 № 542 «Об утверждении Порядка организации и размещения нестационарных торговых объектов на территории города Переславля-Залесского»

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Переславская неделя» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления г. Переславля-Залесского.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

 5. . Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Заместитель Главы Администрации

города Переславля-Залесского Фархутдинов М.В.

Приложение № 1

к постановлению Администрации г. Переславля-Залесского

от №

ПРАВИЛА

РАЗМЕЩЕНИЯ И ДЕМОНТАЖА НЕСТАЦИОНАРНЫХ ОБЪЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРЕСЛАВЛЬ-ЗАЛЕССКИЙ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

* 1. Правила размещения и демонтажа нестационарных объектов на территории городского округа Переславль-Залесский Ярославской области (далее по тексту - Правила) разработаны в целях реализации Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» и определяют

1) общий порядок размещения и эксплуатации нестационарных объектов торгового и иного назначения на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности городского округа г. Переславль-Залесский Ярославской области (далее по тексту – г. Переславль-Залесский);

2) архитектурные решения в отношении нестационарных объектов, расположенных на территории г. Переславля-Залесского;

3) порядок демонтажа нестационарных объектов, размещенных на территории г.Переславля-Залесского с нарушением установленных требований к их размещению, эксплуатации и(или) архитектурному решению.

* 1. Требования Правил не распространяются на отношения, связанные с размещением нестационарных торговых объектов:

1) находящихся на территориях розничных рынков;

2) при проведении праздничных, общественно-политических, культурно-массовых и спортивных мероприятий, ярмарок, выставок-ярмарок, имеющих временный характер.

* 1. Для целей настоящих Правил используются следующие понятия:

1) нестационарный объект - объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение;

2) нестационарный торговый объект − торговый объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанные прочно с земельным участком, вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение. К нестационарным торговым объектам относятся торговый павильон, киоск, торговая палатка, торговая галерея, торговый автофургон, автолавка, торговая тележка, автоцистерна, бахчевой развал, ёлочный базар, торговый автомат. Классификация нестационарных торговых объектов по типам применяется в соответствии с ГОСТ Р 51303-2013 «Торговля. Термины и определения».;

3) специализация нестационарного торгового объекта - торговая деятельность, при которой 80 (восемьдесят) и более процентов всех предлагаемых к продаже товаров (услуг) от их общего количества составляют товары (услуги) одной группы, за исключением деятельности по реализации печатной продукции, продукция которой должна составлять не менее 50 (пятьдесят) процентов;

4) схема размещения нестационарных торговых объектов − схема, определяющая места размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной или муниципальной собственности;

5) хозяйствующий субъект - коммерческая организация, некоммерческая организация, осуществляющая деятельность, приносящую ей доход, индивидуальный предприниматель, иное физическое лицо, не зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, но осуществляющее профессиональную деятельность, приносящую доход, в соответствии с федеральными законами на основании государственной регистрации и (или) лицензии, а также в силу членства в саморегулируемой организации.

* 1. Нестационарные объекты не являются недвижимым имуществом, права на них не подлежат регистрации в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

1. Основания для размещения нестационарных объектов на территории

г. Переславля-Залесского

2.1. Размещение нестационарных объектов, не относящихся к торговым, рекламным конструкциям, иным видам объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов в г.Переславле-Залесском на земельных участках, находящихся в государственной и муниципальной собственности, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, осуществляется при условии предоставления земельного участка в соответствии с требованиями Земельного кодекса РФ.

2.2. Вид деятельности, осуществляемый посредством нестационарного объекта, должен соответствовать градостроительному регламенту земельного участка, на котором он расположен и целям его предоставления.

2.3. Внешний вид нестационарных объектов, размещаемых на земельных участках в г. Переславле-Залесском вне зависимости от формы собственности на них, должен соответствовать утвержденным Администрацией г. Переславля-Залесского Архитектурно-художественным концепциям внешнего облика улиц и территорий г. Переславля-Залесского, иным муниципальным правовым актам, архитектурным решениям, утвержденным Администрацией г. Переславля-Залесского.

1. Основания для размещения нестационарных торговых объектов на территории

г. Переславля-Залесского

* 1. Порядок размещения и использования нестационарных торговых объектов в стационарном торговом объекте, в ином здании, строении, сооружении или на земельном участке, находящихся в частной собственности, устанавливается собственником стационарного торгового объекта, иного здания, строения, сооружения или земельного участка с учетом требований, определенных законодательством Российской Федерации.
	2. Размещение нестационарных торговых объектов в г. Переславле-Залесском на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности, а также в отношении которых право распоряжения передано в ведение органов местного самоуправления г. Переславля-Залесского, осуществляется на основании договора на право размещения нестационарных торговых объектов, заключаемого между Управлением муниципальной собственности Администрации г. Переславля-Залесского и хозяйствующим субъектом по форме, указанной в приложении № 1 к настоящим Правилам (далее по тексту - Договор).

Договор в отношении торговых нестационарных объектов, деятельность которых носит сезонный характер, может заключаться на срок менее одного года (на период сезона эксплуатации), в отношении иных объектов на срок не более 5 (пяти) лет.

Размер годовой платы за право на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта устанавливается по результатам аукциона/конкурса на право размещения нестационарного торгового объекта в соответствии с протоколом о результатах аукциона/протоколом рассмотрения заявок.

* 1. Заключение Договора осуществляется на основе открытых торгов (конкурса или аукциона) на право размещения нестационарных торговых объектов на территории г.Переславля-Залесского (далее по тексту - Торги), проводимого Управлением муниципальной собственности Администрации г. Переславля-Залесского в соответствии с Положением, утвержденным постановлением Администрации г. Переславля-Залесского, и в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории г.Переславля-Залесского (далее по тексту - Схема).
	2. Торги проводятся после утверждения Администрацией г. Переславля-Залесского в установленном порядке Схемы и только в отношении нестационарных торговых объектов, указанных в данной Схеме.
	3. Схема разрабатывается Администрацией г. Переславля-Залесского и утверждается постановлением Администрации г. Переславля-Залесского на 5 (пять) лет не позднее 15 (пятнадцатого) декабря года, предшествующего году начала действия Схемы.
	4. Порядок включения в Схему нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности, устанавливается постановлением Правительства Российской Федерации или иным уполномоченным органом в соответствии с законодательством.
	5. В Схему не чаще одного раза в квартал могут быть внесены изменения в порядке, установленном для ее разработки и утверждения.
	6. Утверждение Схемы с внесенными в нее изменениями не является основанием для пересмотра мест размещения нестационарных торговых объектов, размещение и эксплуатация которых были начаты до утверждения указанной Схемы.
1. Общие требования к размещению нестационарных объектов на территории

г. Переславля-Залесского

* 1. Размещение нестационарных объектов на территории г. Переславля-Залесского должно соответствовать градостроительным, строительным, архитектурным, пожарным, санитарным нормам, правилам и нормативам.
	2. Требования к внешнему виду нестационарных торговых объектов определяются типовыми архитектурными решениями, утвержденными Администрацией г. Переславля-Залесского.
	3. Архитектурные решения нестационарных торговых объектов (не более 5 (пяти) для каждого вида, за исключением мобильных пунктов быстрого питания, выносного холодильного оборудования, торговых автоматов, бахчевых развалов, передвижных сооружений), размещаются на официальном сайте Администрации г. Переславля-Залесского в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
	4. Внешний вид нестационарных объектов должен соответствовать внешнему архитектурному облику сложившейся застройки г. Переславль-Залесский.
	5. Размещение нестационарных объектов должно обеспечивать свободное движение пешеходов и предусмотренный доступ граждан к иным объектам, в том числе обеспечение безбарьерной среды жизнедеятельности для инвалидов и иных маломобильных групп населения, беспрепятственный подъезд спецтранспорта при чрезвычайных ситуациях.
	6. Площадки для размещения нестационарных объектов и прилегающая территория должны быть благоустроены.
	7. Период размещения нестационарных торговых объектов устанавливается с учетом следующих особенностей:

- для мест размещения передвижных сооружений (выносного холодильного оборудования) период размещения устанавливается с 1 апреля по 1 ноября;

- для мест размещения бахчевых развалов период размещения устанавливается с 1 августа по 1 ноября.

* 1. Передвижные нестационарные торговые объекты размещаются в местах с твердым покрытием, оборудованных осветительным оборудованием, урнами и малыми контейнерами для мусора.
	2. Размещение около нестационарного торгового объекта холодильного выносного оборудования допускается в том случае, если договор на право размещения нестационарного торгового объекта содержит соответствующее условие об этом или владельцем нестационарного объекта заключен договор на право размещения нестационарного объекта в отношении холодильного выносного оборудования.

Плата за размещение нестационарного торгового объекта с правом размещения холодильного выносного оборудования включает площадь, предоставляемую под размещение холодильного оборудования на период эксплуатации указанного оборудования. Периодом эксплуатации холодильного выносного оборудования устанавливается период с 1 апреля по 1 ноября, если иное не предусмотрено документацией по торгам.

Холодильное выносное оборудование, сопутствующее нестационарному торговому оборудованию, размещается в пределах 5 (пяти) метров удаленности от него.

Холодильное выносное оборудование должно быть размещено под навесом (зонтом).

* 1. Каждый нестационарный торговый объект оборудуется емкостью (контейнером, урной) для сбора отходов.
	2. Изотермические емкости (цистерны) перед началом сезона должны быть выкрашены с нанесением названия реализуемого продукта (квас и др.).
	3. Кафе летнего типа (далее - кофе) - объект общественного питания сезонного функционирования, организованный на базе быстровозводимых конструкций заводского изготовления. Срок работы кафе устанавливается с 15 апреля по 15 октября. По истечении срока работы кафе производится демонтаж оборудования.

Кафе должны иметь ограждение, быть оборудованы мебелью облегченной конструкции, столы должны оборудоваться зонтами, тентами.

Рядом с кафе размещаются контейнер для сбора твердых бытовых отходов емкостью до 1,2 куб. м, урны емкостью не менее 30 л в количестве не менее двух, а также при размещении может предусматриваться благоустройство с применением тротуарной плитки, озеленения.

При размещении кафе предусматривается наличие бесплатного туалета для посетителей, месторасположение туалета должно быть указано в объявлении, размещаемом в доступном для обозрения посетителей месте. Владелец кафе обеспечивает режим работы туалета, соответствующий режиму работы кафе, и его надлежащее состояние.

* 1. Не допускается:

1) размещение временных конструкций, предназначенных для хранения бахчевых культур, отдельно от (вне) нестационарных торговых объектов (павильонов, киосков);

2) размещение у нестационарного торгового объекта выносного холодильного оборудования, несогласованного в договоре на право размещения нестационарного торгового объекта или в отсутствие указанного договора в отношении выносного холодильного оборудования;

3) выставление у нестационарных торговых объектов, в том числе у (мобильных) пунктов быстрого питания, столиков, стульев, зонтиков и других подобных объектов, в отсутствие согласования их размещения в соответствии с договором на право размещения нестационарного торгового объекта;

4) выкладка товара для демонстрации покупателям вне нестационарного торгового объекта (павильонов, киосков).

* 1. Не допускается размещение нестационарных торговых объектов:

1) в местах, не включенных в Схему (для нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной и муниципальной собственности, а также на земельных участках государственная собственность на которые не разграничена);

2) на остановочных пунктах общественного транспорта;

3) в арках зданий, на газонах, цветниках, клумбах, площадках (детских, для отдыха, спортивных), на дворовых (придомовых) территориях жилых зданий, в местах, не оборудованных подъездами для разгрузки товара, на тротуарах шириной менее 3 (трех) метров;

4) ближе 20 (двадцати) метров от окон жилых и общественных зданий и витрин стационарных торговых объектов;

5) на инженерных сетях и коммуникациях и в охранных зонах инженерных сетей и коммуникаций;

6) на расстоянии менее 25 (двадцати пяти) метров от мест сбора мусора и пищевых отходов, дворовых уборных, выгребных ям (допускается сокращать указанные расстояния исходя из местных условий размещения организаций торговли);

7) в случае, если размещение нестационарных торговых объектов уменьшает ширину пешеходных зон до 3 (трех) метров и менее;

8) в случае, если размещение нестационарных торговых объектов препятствует свободному подъезду пожарной, аварийно-спасательной техники или доступу к объектам инженерной инфраструктуры (объекты энергоснабжения и освещения, колодцы, краны, гидранты и т.д.);

9) в полосах отвода автомобильных дорог.

1. Общие правила эксплуатации нестационарных объектов

 5.1. При размещении передвижных сооружений запрещается их переоборудование (модификация), в результате которого передвижные сооружения не могут быть самостоятельно транспортированы (за счет движущей силы, вырабатываемой двигателем) или не могут быть транспортированы в составе с механическим транспортным средством, в том числе запрещается демонтаж с передвижных сооружений колес и прочих частей, элементов, деталей, узлов, агрегатов и устройств, обеспечивающих движение передвижных сооружений.

5.2. Транспортное обслуживание нестационарных объектов и загрузка их товарами не должны затруднять и снижать безопасность движения транспорта и пешеходов.

Подъездные пути, разгрузочные площадки, площадки для покупателей и для расположения столов должны обеспечивать удобный доступ ко входам, иметь твердое покрытие, обеспечивающее сток ливневых вод, а также должны быть освещены.

Не рекомендуется использование тротуаров, пешеходных дорожек, газонов, элементов благоустройства для подъезда транспорта к зоне загрузки товара, для стоянки автотранспорта, осуществляющего доставку товара.

5.3. Владельцы нестационарных объектов обязаны обеспечить уход за их внешним видом: содержать в чистоте и порядке, своевременно красить и устранять повреждения на вывесках, конструктивных элементах, производить уборку и благоустройство прилегающей территории.

5.4. При отсутствии централизованного водоснабжения и канализации хозяйствующие субъекты должны обеспечить бесперебойную доставку и использование воды, отвечающей требованиям качества воды централизованного водоснабжения, вывод стоков с последующей дезинфекцией емкостей для питьевой воды и емкостей для стоков в установленном порядке.

5.5. При эксплуатации нестационарных объектов должно обеспечиваться соблюдение санитарных норм и правил по реализации и условиям хранения продукции, противопожарных, экологических и других правил, а также соблюдение работниками условий труда и правил личной гигиены.

5.6. При осуществлении торговой деятельности в нестационарном торговом объекте должны соблюдаться специализация нестационарного торгового объекта, минимальный ассортиментный перечень, который должен быть постоянно в продаже, и номенклатура дополнительных групп товаров в соответствии со специализацией.

5.7. На нестационарных торговых объектах должна располагаться вывеска с указанием фирменного наименования хозяйствующего субъекта, режима работы. Хозяйствующие субъекты, осуществляющие торговую деятельность, определяют режим работы самостоятельно, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

При определении (установлении) режима работы должна учитываться необходимость соблюдения тишины и покоя граждан.

5.8. Допускается работа передвижных пунктов быстрого питания, предприятий, имеющих специализированную производственную базу, реализующих унифицированный ассортимент продукции из полуфабрикатов высокой степени готовности и зарегистрированных в установленном порядке в государственном органе, осуществляющем регистрацию транспортных средств.

5.9. В нестационарных торговых объектах используются средства измерения (весы, гири, мерные емкости и другие), соответствующие метрологическим правилам и нормам измерительные приборы. Измерительные приборы должны быть установлены таким образом, чтобы в наглядной и доступной форме обеспечивать процессы взвешивания товаров, определения их стоимости, а также их отпуска.

5.10. При реализации товаров в нестационарном торговом объекте у продавца должны быть документы, подтверждающие качество и безопасность продукции, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.11. Образцы всех продовольственных и непродовольственных товаров должны быть снабжены единообразно оформленными ценниками с указанием наименования товара, его сорта, цены за вес или единицу товара, даты его оформления, подписью материально ответственного лица или печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя.

5.12. Работники нестационарных торговых объектов обязаны:

1) выполнять требования пожарной безопасности, соблюдать требования законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей, законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации к продаже отдельных видов товаров, иные предусмотренные законодательством Российской Федерации требования;

2) содержать нестационарные торговые объекты, торговое оборудование в чистоте;

3) предохранять товары от пыли, загрязнения;

4) иметь чистую форменную одежду;

5) соблюдать правила личной гигиены и санитарного содержания прилегающей территории, иметь медицинскую книжку;

6) предоставлять потребителям достоверную информацию о реализуемых товарах (оказываемых услугах) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отпуск хлеба, выпечных кондитерских и хлебобулочных изделий осуществляется в упакованном виде. При наличии одного рабочего места допускается продажа пищевых продуктов лишь в промышленной упаковке.

Реализация картофеля, свежей плодоовощной продукции с земли не осуществляется. Продажа бахчевых культур с земли, а также частями и с надрезами не допускается.

5.13. Запрещаются:

1) заглубление фундаментов для размещения нестационарных объектов и применение капитальных строительных конструкций для их сооружения;

2) раскладка товаров, а также складирование тары и запаса продуктов на прилегающей к нестационарному объекту территории;

3) реализация пищевых продуктов домашнего приготовления: маринованных и соленых грибов, всех видов консервированных и герметически упакованных в банки продуктов, соков, изделий на основе сахара (леденцы, воздушный рис и т.п.);

4) реализация скоропортящихся пищевых продуктов при отсутствии холодильного оборудования для их хранения и реализации.

5.14. Ассортимент горячих блюд должен соответствовать основной специализации пунктов быстрого питания (блины, картофель фри, хот-дог, пирожки, вафли и другие виды продукции). Реализация горячих блюд разрешается из полуфабрикатов высокой степени готовности.

5.15. Выносное холодильное оборудование размещается в соответствии со Схемой автономно для реализации мороженого, соков и прохладительных напитков или в виде оборудования, сопутствующего нестационарному объекту, имеющему специализацию по торговле продуктами.

6. Прекращение права на размещение нестационарного объекта

6.1. Право хозяйствующего субъекта на размещение нестационарного объекта, не являющегося торговым, прекращается по истечении срока действия договора, на основании которого был предоставлен земельный участок для его размещения, а также в случае досрочного его расторжения по основаниям, предусмотренным законодательством и(или) договором.

6.2. Право хозяйствующего субъекта на размещение нестационарного торгового объекта прекращается по истечении срока действия Договора, а также в случае досрочного расторжения Договора по основаниям, предусмотренным Договором.

7. Демонтаж нестационарных объектов

7.1. За 2 (два) месяца до окончания договора на право размещения нестационарного объекта собственник нестационарного торгового объекта, заинтересованный в продолжении его эксплуатации, должен направить в Администрацию г. Переславля-Залесского заявление о заключении договора на право размещения нестационарного торгового объекта на новый срок и принять участие в торгах.

Собственник нестационарного объекта, не являющегося торговым, заинтересованный в его эксплуатации должен направить в Администрацию г. Переславля-Залесского заявление о заключении договора на новый срок (его продлении) и принять участие в торгах.

7.2. В течение 10 (десяти) дней с даты окончания срока действия договора, на основании которого был размещен нестационарный объект (при неосуществлении его собственником, действий, указанных в п. 7.1 настоящих Правил), а также в течение 10 (десяти) дней в случае досрочного расторжения указанного договора хозяйствующий субъект обязан демонтировать нестационарный объект с установленного места его расположения и привести прилегающую к указанному объекту территорию в первоначальное состояние.

7.3. Если в установленный срок собственник нестационарного объекта не выполнил указанную в пункте 7.2 настоящих Правил обязанность по демонтажу нестационарного объекта, Администрация г. Переславля-Залесского, в том числе в лице своих структурных подразделений (Управления муниципального контроля и (или) Управления архитектуры и градостроительства Администрации г. Переславля-Залесского), выдает хозяйствующему субъекту предписание о демонтаже указанного объекта. Указанное предписание размещается на официальном сайте органов местного самоуправления г. Переславля-Залесского.

При невозможности вручения предписания собственнику нестационарного объекта оно размещается на нестационарном объекте в виде информационного сообщения о планируемом демонтаже, которое в порядке фотоотчета размещается совместно с предписанием на сайте органов местного самоуправления г. Переславля-Залесского

Хозяйствующий субъект обязан демонтировать нестационарный объект в течение 10 (десяти) дней со дня получения предписания. В случае отсутствия информации о собственнике нестационарного объекта по истечении 10 (десяти) дней с даты размещения информации о предписании на официальном сайте органов местного самоуправления г.Переславля-Залесского, нестационарный объект подлежит демонтажу в принудительном порядке.

7.4. При невыполнении хозяйствующим субъектом обязанности по демонтажу нестационарного объекта в соответствии с выданным предписанием Администрация г.Переславля-Залесского, в том числе в лице ее структурных подразделений (Управления муниципального контроля и (или) Управления архитектуры и градостроительства Администрации г. Переславля-Залесского), организует демонтаж, перемещение на специально организованные для хранения места, хранение, а также утилизацию или продажу демонтированных нестационарных объектов.

7.5. Работы по демонтажу, вывозу, хранению и утилизации или продаже демонтированных нестационарных объектов с последующим восстановлением территории, на которой был размещен объект, осуществляются организацией, выбранной для этого в соответствии с требованиями законодательства (далее – выбранная организация).

Выбранная организация после проведения работ по демонтажу нестационарных объектов, не соответствующих установленным требованиям, в семидневный срок направляет информацию о проведенном демонтаже в Администрацию г. Переславля – Залесского.

7.6. Хранение демонтированных нестационарных объектов (их элементов) производится на специально организованных Администрацией г. Переславля - Залесского или выбранной организацией для их хранения местах в течение не более 30 календарных дней со дня демонтажа с составлением акта вывоза материальных ценностей и акта передачи их на хранение. По истечении указанного срока демонтированный нестационарный объект (его элементы) утилизируется или продается как невостребованная либо бесхозная вещь в случае, если собственник или иной ее законный владелец не был установлен.

7.7. Вырученная от продажи сумма за вычетом расходов на демонтаж, хранение, восстановление территории и организацию торгов по продаже нестационарного объекта подлежит перечислению собственнику или иному его законному владельцу после их обращения. В случае если обращения от собственника или иного законного владельца нестационарного объекта не поступит, вырученная от продажи сумма за вычетом расходов на демонтаж, хранение и его продажу подлежит перечислению в бюджет Администрацией г. Переславля – Залесского, в том числе в лице ее структурных подразделений.

Расходы на выполнение работ по демонтажу подлежат возмещению за счет собственника или иного законного владельца нестационарного объекта по требованию Администрации г. Переславля – Залесского (ее структурных подразделений) либо за счет средств, полученных от продажи нестационарного объекта (его элементов), собственник или иной законный владелец которой не был установлен.

Средства, взимаемые в порядке возмещения затрат на принудительный демонтаж, хранение, утилизацию или организацию торгов по продаже, подлежат перечислению в доход бюджета города Переславль - Залесский.

7.8. После оплаты собственником или иным законным владельцем нестационарного объекта расходов, связанных с демонтажем в принудительном порядке (в том числе по восстановлению территории), транспортировкой и хранением нестационарного объекта (его элементов), нестационарный объект (его элементы) в установленном порядке возвращаются указанному лицу.

7.9. Порядок утилизации или продажи демонтированного нестационарного объекта утверждается Администрацией г. Переславля - Залесского.

7.10. Порядок обращения собственника или иного законного владельца нестационарного объекта и срок перечисления денежных средств определяются Администрацией г. Переславля - Залесского.

7.11. Администрация г. Переславля - Залесского и выбранная организация не несут ответственности за состояние и сохранность конструкции нестационарного объекта (его элементов), оборудования или иного имущества, находящихся в нем, при его демонтаже в принудительном порядке и (или) перемещении на специально организованные места для хранения демонтированных нестационарных объектов, не соответствующих установленным требованиям.

Приложение № 1 к Правилам размещения и демонтажа нестационарных объектов на территории городского округа Переславль-Залесский Ярославской области

ДОГОВОР

на право размещения нестационарного торгового объекта

г. Переславль-Залесский «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.

 От имени города Переславля-Залесского Управление муниципальной собственности Администрации г. Переславля-Залесского, в лице начальника Управления муниципальной собственности Администрации г. Переславля-Залесского \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего от имени города Переславля-Залесского на основании Положения об Управлении и распоряжения Администрации г. Переславля-Залесского от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_, именуемое в дальнейшем «Управление», с одной стороны, и

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (должность, Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

именуемый в дальнейшем «Хозяйствующий субъект», с другой стороны,

 далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

* 1. Администрация предоставляет Хозяйствующему субъекту право на размещение нестационарного торгового объекта (тип): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м (далее - Объект), для осуществления торговой деятельности.

Местоположение Объекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Специализация Объекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

На срок с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Наличие права размещения сопутствующего холодильного выносного оборудования (при специализации, связанной с торговлей продуктами): имеется/отсутствует, площадью \_\_\_ кв.м., периодом эксплуатации: с 1 апреля по 1 ноября, иным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

* 1. Настоящий Договор заключен в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Переславль-Залесский, утвержденной постановлением Администрации города Переславль-Залесский от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г., (далее - Схема) по результатам открытого аукциона/конкурса на размещение нестационарных торговых объектов (протокол аукционной/конкурсной комиссии от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) на основании п. 3.2 - 3.3 Правил размещения и демонтажа нестационарных объектов на территории городского округа Переславль-Залесский Ярославской области, утвержденных постановлением Администрации г. Переславля-Залесского от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.).
	2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.
	3. Специализация объекта является существенным условием настоящего Договора. Одностороннее изменение Хозяйствующим субъектом специализации не допускается.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Управление вправе:

1) осуществлять контроль за выполнением Хозяйствующим субъектом условий настоящего Договора;

2) в случаях и порядке, установленных настоящим Договором и законодательством Российской Федерации, в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора.

2.2. Управление обязано предоставлять Хозяйствующему субъекту право на размещение Объекта, который расположен по адресному ориентиру в соответствии со Схемой.

2.3. Хозяйствующий субъект вправе досрочно отказаться от исполнения настоящего Договора по основаниям и в порядке, предусмотренным настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

2.4. Хозяйствующий субъект обязан:

1) обеспечить размещение Объекта и его готовность к использованию в соответствии с утвержденным архитектурным решением;

2) использовать Объект в соответствии со специализацией, указанной в пункте 1.1 настоящего Договора. Иметь в наличии торговое оборудование, предназначенное для выкладки товаров и хранения запасов. Иметь в наличии холодильное оборудование при реализации скоропортящихся пищевых продуктов;

3) поместить на внешней стороне нестационарного торгового объекта вывеску с указанием фирменного наименования хозяйствующего субъекта, режима работы;

4) своевременно и полностью вносить плату по настоящему Договору в размере и порядке, установленном настоящим Договором;

5) обеспечить сохранение внешнего вида, типа, местоположения и размеров Объекта в течение установленного периода размещения;

6) соблюдать требования законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей, законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации к продаже отдельных видов товаров;

7) не допускать загрязнение места размещения нестационарного торгового объекта;

8) своевременно демонтировать Объект с установленного места его расположения и привести прилегающую к Объекту территорию в первоначальное состояние в течение 10 (десяти) дней с момента окончания срока действия Договора, а также в случае расторжения настоящего Договора по основаниям, предусмотренным настоящим Договором.

3. Цена и порядок расчета по Договору

3.1. Цена Договора устанавливается по результатам аукциона/конкурса в соответствии с протоколом о результатах аукциона/конкурса/протоколом рассмотрения заявок от \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) руб. в год.

3.2. Оплата производится равными долями ежемесячно не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным, в бюджет г. Переславля-Залесского по следующим реквизитам: Управление Федерального казначейства по Ярославской области (Управление муниципальной собственности), р/с № 40101810700000010010 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, БИК 047888001, ИНН 7608002597, КПП 760801001, ОКАТО 78405000000, код 207 111 05034 04 0000 120.

В платежном поручении указывается за какой месяц производится оплата.

3.3. Размер платы по Договору на размещение Объекта не может быть изменен по соглашению Сторон.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. За нарушение сроков внесения платы по Договору Хозяйствующий субъект выплачивает в бюджет г. Переславль-Залесский пени из расчета 0,05% от размера невнесенной суммы за каждый календарный день просрочки.

4.3. Стороны освобождаются от обязательств по Договору в случае наступления форс-мажорных обстоятельств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Расторжение Договора

5.1. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, в одностороннем порядке, по решению суда.

5.2. Управление имеет право досрочно в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора по следующим основаниям:

1) невыполнение Хозяйствующим субъектом требований, указанных в пункте 2.4 настоящего Договора;

2) прекращение Хозяйствующим субъектом в установленном законом порядке своей деятельности;

3) нарушение Хозяйствующим субъектом установленной в предмете договора специализации;

4) выявление несоответствия Объекта архитектурному решению (изменение внешнего вида, размеров, площади нестационарного торгового объекта в ходе его эксплуатации, возведение пристроек, надстройка дополнительных антресолей и этажей);

5) нарушение Хозяйствующим субъектом иных требований законодательства по размещению и эксплуатации нестационарного объекта.

Невыполнение Хозяйствующим субъектом своих обязанностей согласно настоящему Договору подтверждается актом осмотра, составленным с учетом предварительного уведомления об осмотре Хозяйствующего субъекта и подтвержденным фото-/видеоматериалами, показаниями третьих лиц.

5.3. При отказе от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке Управление направляет Хозяйствующему субъекту письменное уведомление. Договор будет считаться расторгнутым по истечении 10 (десяти) дней со дня получения (вручения) указанного уведомления Хозяйствующим субъектом.

5.4. Управление имеет право досрочно расторгнуть настоящий Договор в связи с принятием указанных ниже решений, о чем извещает письменно Хозяйствующего субъекта не менее чем за 1 (один) месяц, но не более чем за 6 (шесть) месяцев до начала соответствующих работ:

1) о необходимости ремонта и (или) реконструкции автомобильных дорог в случае, если нахождение нестационарного торгового объекта препятствует осуществлению указанных работ;

2) об использовании территории, занимаемой нестационарным торговым объектом, для целей, связанных с развитием улично-дорожной сети, размещением остановок общественного транспорта, оборудованием бордюров, организацией парковочных карманов;

3) о размещении объектов капитального строительства регионального и муниципального значения;

4) о заключении договора о развитии застроенных территорий в случае, если нахождение нестационарного торгового объекта препятствует реализации указанного договора;

5) в иных случаях, требующих использования территории, на которой расположен Объект в публично-правовых нуждах.

5.5. В течение 10 (десяти) дней с даты расторжения настоящего Договора, а также в течение 10 (десяти) дней с момента окончания срока действия Договора Хозяйствующий субъект обязан демонтировать Объект с установленного места его расположения и привести прилегающую к Объекту территорию в первоначальное состояние.

5.6. Если в установленный срок Хозяйствующий субъект не выполнил указанную в пункте 5.5 настоящего Договора обязанность по демонтажу Объекта, Управление (в т.ч. в лице своих структурных подразделений) выдает Хозяйствующему субъекту предписание о демонтаже указанного Объекта. Хозяйствующий субъект обязан демонтировать Объект в течение 10 (десяти) дней со дня получения предписания.

5.7. При невыполнении Хозяйствующим субъектом обязанности по добровольному демонтажу Объекта в соответствии с выданным предписанием, Управление вправе обратиться в суд с иском о принудительном осуществлении демонтажа нестационарного торгового объекта.

6. Прочие условия

6.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

6.3. Споры по Договору разрешаются в установленном законодательством порядке.

6.4. Все изменения и дополнения к Договору оформляются Сторонами дополнительными соглашениями, совершенными в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью Договора.

6.5. Передача прав и обязанностей по Договору третьим лицам не допускается.

7. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Управление муниципальной собственности Администрации г. Переславля-Залесского | Хозяйствующий субъект |
| Адрес: Ярославская область, г.Переславль-Залесский, ул. Комсомольская, д.5ИНН 7608002597, ОГРН 1027601051290Тел. 3-05-63, 3-10-00- бухгалтерия | Адрес:ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Банковские реквизиты: |
| Начальник УМСг. Переславля – Залесского\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_мп | Представитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_мп |

Приложение № 2 к постановлению Администрации г. Переславля-Залесского от … № …

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОТКРЫТЫХ ТОРГАХ НА ПРАВО РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРЕСЛАВЛЬ-ЗАЛЕССКИЙ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, порядок организации и проведения открытых торгов на право размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Переславль-Залесский Ярославской области (далее по тексту - г.Переславль-Залесский), включенных в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории г. Переславль-Залесский, утвержденную Администрацией г.Переславля-Залесского (далее по тексту - Торги).

1.2. Предметом Торгов является право на размещение нестационарного торгового объекта на территории г. Переславля-Залесского.

1.3. Целями Торгов являются:

1) создание условий для улучшения организации и качества торгового обслуживания населения, обеспечения доступности товаров для населения;

2) создание равных условий и возможностей для всех претендентов на размещение нестационарных торговых объектов на территории г. Переславля-Залесского;

3) обеспечение единства требований к размещению нестационарных торговых объектов на территории г. Переславля-Залесского;

4) формирование современной торговой инфраструктуры.

1.4. Организатором Торгов является Управление муниципальной собственности Администрации г. Переславля-Залесского (далее по тексту - Организатор).

1.5. Функции по организации Торгов осуществляет Организатор.

1.6. Решение о проведении Торгов принимается Организатором.

1.7. Торги является открытым по составу участников. В Торгах могут принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, а также индивидуальные предприниматели.

2. Основные понятия

В Порядке используются следующие понятия:

предмет торгов (лот) - право на заключение Договора;

продавец - собственник имущества, от имени которого действует орган местного самоуправления, осуществляющий функции по управлению имуществом муниципального образования;

организатор торгов - орган местного самоуправления, осуществляющий функции по управлению имуществом муниципального образования, или орган местного самоуправления, который уполномочен на осуществление функций по организации и проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров в соответствии с возложенными на такой орган полномочиями в случае, если такой орган создан;

комиссия по проведению торгов (далее по тексту - комиссия) - коллегиальный орган, сформированный продавцом для проведения торгов на право заключения Договора;

начальная цена предмета торгов (лота) - это минимальная цена, по которой продавец готов продать предмет торгов (лот), в размере годовой платы по Договору;

претендент - юридическое или физическое лицо, желающее разместить и эксплуатировать нестационарный торговый объект на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности г. Переславля-Залесского или право по распоряжению которым передано муниципальному образованию, и подавшее в соответствии с настоящим Порядком заявку о намерении участвовать в торгах;

участник торгов - лицо, допущенное комиссией к участию в торгах;

задаток - сумма денежных средств, перечисляемых на счет организатора торгов претендентом в целях обеспечения заявки на участие в торгах;

победитель торгов - лицо, предложившее наиболее высокую цену за предмет торгов (лот) в случае проведения аукциона или предложившее лучшие условия в случае проведения конкурса.

3. Функции продавца, организатора торгов и комиссии

3.1. Продавец:

принимает решение о форме и условиях проведения торгов;

утверждает состав лотов, выставляемых на торги;

устанавливает начальную цену предмета торгов (лота) и определяет шаг аукциона (в случае проведения торгов в форме аукциона);

определяет размер и условия внесения задатка;

подписывает протокол по результатам торгов;

подписывает с победителем торгов Договор.

3.2. Организатор торгов:

утверждает персональный состав комиссии;

организует подготовку и размещение извещений о проведении торгов (или об отказе в их проведении), изменении условий торгов, об итогах проведенных торгов;

определяет дату, время и место проведения торгов;

принимает от претендентов заявки для участия в торгах и прилагаемые к ним документы, ведет журнал приема заявок;

заключает с претендентами Договор о задатке;

подписывает протоколы об окончании приема заявок и о результатах торгов.

3.3. Комиссия:

рассматривает заявки на участие в торгах, ведет протокол рассмотрения заявок на участие торгах;

принимает решение о допуске (либо отказе в допуске) претендентов к участию в торгах;

в случае проведения торгов в форме конкурса осуществляет вскрытие конвертов с конкурсными предложениями, ведет протокол вскрытия конвертов с конкурсными предложениями, осуществляет рассмотрение, оценку и сопоставление конкурсных предложений, ведет протокол оценки и сопоставления конкурсных предложений;

назначает из состава комиссии аукциониста (в случае проведения торгов в форме аукциона);

в случае проведения торгов в форме аукциона ведет протокол аукциона;

определяет победителя торгов.

4. Торги и извещение об их проведении

4.1. Торги являются открытыми по составу участников и могут проводиться как в форме конкурса, так и в форме аукциона.

4.2. Извещение о проведении торгов на право размещения нестационарного торгового объекта публикуется организатором торгов в официальном печатном издании и/или на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок, установленный конкурсной (аукционной) документацией, но не менее чем за тридцать дней до их проведения.

4.3. Извещение о проведении торгов должно содержать следующие обязательные сведения:

дату, время, место проведения торгов;

форму проведения торгов;

предмет торгов;

начальную цену предмета торгов (лота);

годовой размер платы за размещение нестационарного торгового объекта, рассчитанный в соответствии с Методикой определения стартовой цены договора на право размещения нестационарного торгового объекта (приложение № 1)

«шаг аукциона» (в случае проведения торгов в форме аукциона);

форму заявки на участие в торгах и срок ее подачи;

размер, сроки и порядок внесения задатка;

условия проведения торгов;

срок заключения Договора;

проект Договора;

номер контактного телефона и местонахождение организатора торгов.

4.4. Если иное не указано в извещении о проведении торгов, организатор торгов вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за 3 дня до наступления даты его проведения, а конкурса - не позднее чем за 30 дней до проведения конкурса.

4.5. В случаях когда организатор торгов отказался от их проведения с нарушением указанных сроков, он обязан возместить участникам понесенный ими реальный ущерб.

5. Подача и прием заявок

5.1. Претендент представляет письменную заявку на участие в торгах по установленной организатором торгов форме не позднее даты, указанной в извещении о проведении торгов.

В заявке указываются сведения о претенденте торгов, включающие в себя фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о местонахождении, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

К заявке по установленной форме прилагаются следующие документы (если иное не установлено организатором торгов):

полученные не ранее чем за два месяца до дня проведения торгов выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента;

документ, подтверждающий внесение задатка.

Заявка должна содержать перечень прилагаемых к ней документов.

5.2. Претендент имеет право ознакомиться с установленным порядком проведения торгов, а организатор торгов обязан обеспечить ему возможность ознакомления с этими документами.

5.3. Организатор торгов осуществляет прием заявок на участие в торгах в сроки, указанные в извещении. При этом датой начала срока подачи заявки на участие в торгах является день, следующий за днем размещения извещения о проведении торгов.

5.4. Заявка на участие в торгах подается претендентом либо его надлежаще уполномоченным представителем организатору торгов. Один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в торгах в отношении каждого предмета торгов (лота).

5.5. Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется организатором торгов в журнале приема заявок.

5.6. Организатор торгов отказывает в приеме заявки в случае, если заявка подана до начала или по истечении срока приема заявок, указанного в извещении о проведении торгов.

5.7. При проведении торгов в форме конкурса претендент имеет право одновременно с подачей заявки на участие в торгах подать конкурсное предложение.

5.8. Претендент имеет право отозвать поданную заявку до истечения срока подачи заявок в письменной форме, уведомив об этом организатора торгов.

Отзыв заявки регистрируется в журнале приема заявок.

5.9. Организатор торгов принимает меры по обеспечению сохранности представленных заявок и прилагаемых к ним документов, а также конфиденциальности сведений, содержащихся в представленных документах.

По окончании срока приема заявок организатор торгов передает поступившие материалы в комиссию для принятия решения о признании претендентов участниками торгов.

5.10. Комиссия принимает решение об отказе в допуске претендентов к участию в торгах в следующих случаях:

документы представлены не в полном объеме и (или) не соответствуют установленным требованиям;

не внесен или не полностью внесен задаток;

в отношении претендента - юридического лица, индивидуального предпринимателя проводится процедура банкротства - конкурсное производство, либо в отношении претендента - юридического лица проводится процедура ликвидации;

деятельность претендента приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.11. В случае выявления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных претендентом в соответствии с настоящим Положением, комиссия вправе отстранить такого претендента от участия в торгах.

5.12. Торги, к участию в которых был допущен только один участник, признаются несостоявшимися. При соблюдении требований, установленных действующим законодательством, Договор заключается с лицом, которое являлось единственным участником конкурса или аукциона.

6. Процедура проведения торгов

6.1. Участник конкурса представляет в комиссию в день проведения конкурса запечатанный конверт с конкурсными предложениями, сформулированными в соответствии с установленными условиями проведения конкурса.

Конкурсные предложения оформляются в печатном виде на русском языке с указанием номера лота (лотов), заверяются подписью и печатью (для юридического лица) претендента. Цена указывается числом и прописью.

Перед вскрытием запечатанных конвертов с предложениями комиссией проверяется их целостность.

При вскрытии конвертов и оглашении предложений помимо участника конкурса, предложение которого рассматривается, могут присутствовать остальные участники торгов или их представители, имеющие доверенность.

Предложения, содержащие конкурсные предложения ниже начальной цены предмета торгов (лота), не рассматриваются.

Победителем конкурса признается участник торгов, предложивший лучшие условия исполнения Договора в соответствии с конкурсным предложением по решению комиссии.

При равенстве предложений победителем признается тот участник торгов, чья заявка была подана раньше.

6.2. Аукцион проводится в следующем порядке.

Торги ведет аукционист, назначаемый комиссией.

Организатор торгов непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки).

Аукцион начинается с объявления аукционистом открытия аукциона.

Аукцион по каждому лоту начинается с оглашения номера лота, его наименования, краткой характеристики, начальной цены лота, «шага аукциона», а также количества участников аукциона по данному лоту.

После оглашения начальной цены предмета торгов (лота) участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточки. Если после троекратного объявления начальной цены предмета торгов (лота) ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион признается несостоявшимся.

После заявления участниками аукциона начальной цены предмета торгов (лота) аукционист предлагает заявлять свои предложения по цене предмета торгов (лота), превышающей начальную цену, путем поднятия карточки. Каждое последующее поднятие карточки участниками означает согласие получить право на заключение Договора по цене, превышающей последнюю названную цену на «шаг аукциона».

Аукционист называет номер карточки участника, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену за право на заключение Договора. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона цена повторяется три раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается.

По завершении аукциона объявляется о продаже права на заключение Договора, называется его продажная цена и аукционный номер участника, выигравшего торги. Лицом, выигравшим аукцион, признается участник, аукционный номер которого и заявленная им цена были названы последними.

Размер платы за право на размещение нестационарного объекта, предложенный лицом, выигравшим аукцион, заносится в протокол аукциона.

7. Оформление результатов торгов и заключение Договора

7.1. Результаты торгов оформляются протоколом, который подписывается организатором торгов, продавцом, членами комиссии и победителем торгов в день проведения торгов.

Протокол составляется в трех экземплярах, имеющих одинаковую силу, один из которых передается победителю торгов, второй - продавцу, а третий остается у организатора торгов.

В итоговом протоколе указываются:

предмет торгов и его основные характеристики;

список членов комиссии;

наименование, адреса и предложения участников торгов;

победитель торгов (в случае проведения торгов по нескольким лотам - по каждому лоту) с указанием его реквизитов;

результаты торгов с указанием размера платы за право заключения Договора.

7.2. Сумма задатка, внесенного лицом, выигравшим торги, засчитывается в счет платы за право на размещение нестационарного торгового объекта.

7.3. Плата за право на размещение нестационарного торгового объекта подлежит уплате в бюджет г. Переславля-Залесского посредством организатора.

7.4. Сумма задатка, внесенного лицами, которые участвовали в торгах, но не выиграли их, подлежит возврату.

7.5. Если победитель торгов (конкурса, аукциона) уклоняется от подписания протокола о результатах торгов, то его подписание осуществляется с участником торгов, предложения которого признаны лучшими после победителя торгов, на условиях, предложенных участником торгов, но не ниже начальной цены предмета торгов (лота).

Последствия уклонения победителя торгов, а также организатора торгов от подписания протокола о результатах торгов определяются в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

7.6. Информация о результатах торгов размещается в официальном печатном издании и/или на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7.7. Протокол о результатах торгов является основанием для обращения победителя в уполномоченный орган местного самоуправления в целях заключения договора на право размещения нестационарного торгового объекта.

7.8. Договор в отношении торговых нестационарных объектов, деятельность которых носит сезонный характер, может заключаться на срок менее одного (на период сезона эксплуатации), в отношении иных объектов на срок не более 5 (пяти) лет.

7.9. Размер годовой платы за право на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта устанавливается по результатам аукциона/конкурса на право размещения нестационарного торгового объекта в соответствии с протоколом о результатах аукциона/протоколом рассмотрения заявок.

8. Разрешение споров

Споры, связанные с признанием результатов торгов недействительными, рассматриваются по искам заинтересованных лиц в судебном порядке.

Приложение № 1 к Положению об открытых торгах на право размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Переславля-Залесского Ярославской области

МЕТОДИКА

ОПРЕДЕЛЕНИЯ СТАРТОВОЙ ЦЕНЫ ДОГОВОРА НА ПРАВО РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНОГО ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА

Настоящая Методика определяет принципы расчета стартовой (начальной) цены договора на право размещения нестационарного торгового объекта при подготовке условий проведения открытых торгов на право размещения нестационарных торговых объектов.

Расчет стартовой цены договора на право размещения нестационарного торгового объекта



где:

Ц - стартовая цена договора на право размещения нестационарного торгового объекта;

С - удельный показатель кадастровой стоимости земельного участка для размещения объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания применительно к кадастровому кварталу (руб./кв. м);

К ас. - коэффициент ассортимента товаров, реализуемых в нестационарном торговом объекте;

S об. - площадь нестационарного торгового объекта (кв. м);

Т - срок размещения нестационарного торгового объекта в месяцах. В случае если количество месяцев размещения составляет дробное число, значение Т округляется до целого числа в большую сторону.

КОЭФФИЦИЕНТЫ АССОРТИМЕНТА ТОВАРОВ, РЕАЛИЗУЕМЫХ В НЕСТАЦИОНАРНОМ ТОРГОВОМ ОБЪЕКТЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Ассортимент | Коэффициент ассортимента К ас. |
| 1. | Продовольственные товары | 2,5 |
| 2. | Овощи-фрукты, бахчевые | 2,5 |
| 3. | Периодическая печать | 2,5 |
| 4. | Цветы | 3,0 |
| 5. | Бытовая химия | 3,0 |
| 6. | Церковная утварь | 1,5 |
| 7. | Прочие товары, услуги | 3,0 |

Приложение № 3 к постановлению Администрации г. Переславля-Залесского от … № …

АРХИТЕКТУРНЫЕ РЕШЕНИЯ

ВНЕШНЕГО ВИДА НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ, РЕКОМЕНДУЕМЫХ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ Г. ПЕРЕСЛАВЛЯ-ЗАЛЕССКОГО

Нестационарный торговый объект - модуль (павильон) торгового обслуживания.

Данный объект предназначен для комбинированной установки на городских территориях в целях попутного повседневного обслуживания населения на основных пешеходных маршрутах. Используется несколько типов модулей заводского изготовления, габариты которых кратны 1,5 м (в осях): 1,5 м x 1,5 м (h = 2,5 м), 1,5 м x 3,0 м (h = 3,0 м), 3,0 м x 3,0 м (h = 3,0 м), 3,0 м x 6,0 м (b = 3,5 м), 6,0 м x 6,0 м (h = 3,0 м). Главная конструктивная особенность модулей - возможность быть как отдельно стоящими, так и сблокированными с учетом конфигурации каждой конкретной городской площадки.

Размещение модулей и их блокировка:

- на внутриквартальных жилых территориях - точечное (без блокировки) и рассредоточенное размещение;

- на городских улицах - строчная блокировка с компактным размещением;

- на городских площадях и в зонах массового отдыха - комбинированное, т.е. точечное и строчное - в едином архитектурном комплексе.

В проекте применены долговечные и высококачественные материалы, соответствующие функциональному назначению помещений и удовлетворяющие действующим строительным, санитарным, гигиеническим и противопожарным нормам и правилам.

Конструкция модуля - сварной металлический каркас со сборно-навесными сэндвич-панелями (с утеплителями). Каркас устанавливается на опорную сварную металлическую раму через регулируемые опорные элементы (в местах уклона рельефа). Кровля - плоская из сэндвич-панелей с утеплителем. Пол - утепленный по металлическому каркасу. Конструкции навесной фасадной системы (далее – НФС) и навесной светопрозрачной ограждающей стеновой конструкцией (далее – НСК) должны комплектоваться документами, подтверждающими их пригодность для применения в строительстве, оформленными в соответствии с действующей нормативно-технической документацией.

Материалы.

Наружные стены (основной объем) отделываются алюминиевыми композитными панелями, окрашенными в заводских условиях. Цоколь и фризы также отделываются алюминиевыми композитными панелями. Стеклопакеты - двойные, вакуумные, ударопрочные. Окна и витражи - алюминиевый каркас с заводской окраской (вариант металлопластиковый профиль). Выбор конструкции навесной фасадной системы с воздушным зазором и навесной светопрозрачной ограждающей стеновой конструкцией должен производиться, исходя из области ее применения с учетом функционального назначения здания (сооружения), а также исходя из требований обеспечения конструктивной безопасности, надежной и безаварийной эксплуатации, требуемого уровня тепловой защиты и требований пожарной безопасности. Основным свойством, определяющим надежность конструкции навесной фасадной системы, навесной светопрозрачной конструкции, является безотказность их работы - способность сохранять заданные эксплуатационные качества в течение срока службы, определенного проектной документацией.

Мероприятия по обеспечению доступа маломобильных групп населения.

В соответствии с Федеральным законом от 15 ноября 1995 г. № 5-ФЗ, ст. 15, части 1 и 3 в редакции от 08.08.2001 № 123-ФЗ у торговых объектов предлагается установить пандусы для людей с ограниченными физическими возможностями. Для слабовидящих пешеходов перед лестницами и пандусами предусматривается устройство тактильной плитки. Пандусы и лестницы оборудованы поручнями.

Благоустройство территории.

Мероприятия по благоустройству прилегающей территории предусматривают:

- устройство тротуарной плитки;

- установку современных малых архитектурных форм (урн, скамеек, вазонов с цветниками и др.);

- установку объектов городской навигации.

Противопожарные требования.

Наружное пожаротушение осуществляется из существующих пожарных гидрантов на водопроводной сети. В соответствии со СНиП 2.01-85 к объекту предусмотрены подъезды пожарных автомобилей (рисунки не приводятся).